

## รายละเอียดรายวิชา 4073806 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 1. วัตถุประสงค์การศึกษา

วัตถุประสงค์หลักของการศึกษานี้เพื่อ

- 1.1 เข้าใจถึงลักษณะและขอบเขตงานในสาขาวิชาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 1.2 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริง
- 1.3 ได้รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.) ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
- 1.4 เข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการทำงาน
- 1.5 นำปัญหาที่พบมาประยุกต์ใช้ในการคิดหัวข้อโครงการวิจัยด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้

### 2. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานในโรงงานหรือสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง

### 3. วิชาบังคับเรียนมาก่อน

นักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนการฝึกงานได้จะต้องผ่านรายวิชาของหลักสูตรวิทยาการความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิตและแบ่งการฝึกงานออก 2 ช่วงคือช่วงที่ 1 หลังภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 3 เพื่อนำจะได้หัวข้อมาใช้ในวิชาสัมมนาและโครงการศึกษาเอกเทศในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4 และช่วงที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4. ข้อควรปฏิบัติ

- 4.1 นักศึกษาต้องไปฝึกงาน ณ สถานที่ที่ทางหลักสูตรฯ มอบหมายหรือเห็นสมควร
- 4.2 นักศึกษาต้องเข้าฝึกงานในระยะเวลาที่กำหนด และให้ถือวันและเวลาทำงานของสถานที่นั้นเป็นข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- 4.3 นักศึกษาผู้ใดทำสิ่งของของสถานที่ฝึกงานชำรุด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
- 4.4 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน เสมือนหนึ่งว่านักศึกษาสังกัดอยู่ ณ สถานที่ นั้น ๆ

### 5. การประเมินผล

ทำการตัดเกรดโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์

ระดับคะแนน	เกรด
(ผ่าน)	P
(ไม่ผ่าน)	U

โดยประเมินจาก

- 5.1 ใบประเมินการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน 50%
- 5.2 คู่มือการฝึกงาน 50%

## ขั้นตอนการฝึกงาน

- 1) ทำเอกสารขออนุญาตฝึกงานโดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตฝึกงาน แนบผลการเรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ แล้วส่งคู่มือให้หลักสูตรฯ เมื่อหลักสูตรพิจารณาแล้วจะคืนคู่มือให้นักศึกษา
- 2) ติดต่อสถานที่ฝึกงานโดยวาจา แล้วนำข้อมูลของสถานที่ฝึกงานส่งให้หลักสูตรฯ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจัดส่งเอกสารขออนุญาตฝึกงานไปยังสถานที่ฝึกงาน เมื่อสถานที่ฝึกงานตอบรับหลักสูตรฯ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะคืนคู่มือพร้อมเอกสารตอบรับให้นักศึกษา
- 3) นักศึกษาหาสถานที่พักอาศัยในช่วงระหว่างการฝึกงาน แล้วแจ้งข้อมูลกับหลักสูตรฯ เพื่อเป็นข้อมูลเมื่อหลักสูตรฯ รับทราบข้อมูลแล้วจะคืนคู่มือให้กับนักศึกษา
- 4) รับเอกสารส่งตัวที่หลักสูตรฯ ตามวันและเวลาที่หลักสูตรฯ กำหนด
- 5) ทำการฝึกงานที่สถานที่ฝึกงานตามวันและเวลา
- 6) ระหว่างการฝึกงานให้นักศึกษาเขียนรายงานการฝึกงานลงในคู่มือ
- 7) เมื่อฝึกงานเสร็จนักศึกษาต้องนำเสนอสรุปการฝึกงานโดยให้จัดทำ Powerpoint โดยให้ส่งเอกสารประกอบการบรรยายที่สำนักงานหลักสูตรฯ และนำเสนอในวันและเวลาที่หลักสูตรฯกำหนด โดยเอกสารประกอบการบรรยายประกอบด้วย
  - a. คู่มือฝึกงานต้นฉบับ
  - b. เอกสารประกอบ Powerpoint จำนวน 10 ชุด
  - c. สำเนาส่วนที่เป็นรายงานการฝึกงานจากคู่มือฝึกงาน จำนวน 10 ชุด
- 8) ให้นักศึกษาส่งรายงานฝึกงานฉบับสมบูรณ์จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่หลักสูตรฯกำหนด โดยรายงานฝึกงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย
  - a. ปก เหมือนปกของคู่มือฝึกงานแต่ให้ทำการจัดพิมพ์ใหม่
  - b. สำเนาคู่มือฝึกงานทั้งเล่ม
  - c. เอกสารประกอบการนำเสนอสรุปการฝึกงาน
- 9) ก่อนเสร็จสิ้นการฝึกงานให้นักศึกษานำแบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงานให้หัวหน้างานทำการประเมิน แล้วให้ทางสถานประกอบการแยกส่งกลับมายังสำนักงานหลักสูตรฯ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงาน

โดยส่งมายังที่อยู่

**หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**มหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

**เลขที่ 228-228/1-3 ถนนสิรินธร แขวงบางพลัด เขตบางพลัด**

**กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10700**